

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ДЛЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ В МБДОУ № 75

Заявитель: _____
 родитель (законный представитель) ребёнка _____
 представил (а) следующие документы:

№	Наименование и реквизиты документа	Оригинал /копия	Кол- во экз.
1. Документы для оформления ребенка в образовательное учреждение			
1.1.	Заявление о приеме ребенка в образовательное учреждение	оригинал	1
1.2.	Согласие на обработку персональных данных	оригинал	1
1.3.	Договор об образовании	оригинал	2
1.4.	Свидетельство о рождении ребенка	копия	1
1.5.	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства	копия	1
1.6.	Паспорт матери (законного представителя)	копия	1
1.7.	Паспорт отца (законного представителя)	копия	1
1.8.	Дополнительные материалы (анкеты родителей и т.д.)	оригинал	2
2. Документы для медицинского работника			
2.1.	Медицинская карта № 026/у	оригинал	1
2.2.	Сертификат прививок	оригинал	1
2.3.	Справка на день прихода ребенка в детский сад	оригинал	1
2.4.	<i>Свидетельство о рождении ребенка*</i>	копия	1
2.5.	<i>Медицинский полис ребенка*</i>	копия	1
2.6.	<i>СНИЛС ребенка*</i>	копия	1
	<i>* если копии нет в медицинской карте</i>		
3. Документы для назначения компенсации			
3.1.	Заявление о предоставлении компенсации	оригинал	1
3.2.	Паспорт получателя компенсации части родительской платы	копия	1
3.3.	Свидетельства о рождении всех несовершеннолетних детей	копии	
3.4.	Лицевой (расчётный) счет Сбербанка России	копия	1
3.5.	СНИЛС получателя компенсации части родительской платы	копия	1

*Родители предоставляют документы в файлах в 3-х папках-скоросшивателях, согласно данному перечню, с распечатанными и заполненными заявлениями, согласием на обработку персональных данных, договором об образовании и анкетами.
При заполнении документов даты не ставить.

Регистрационный номер заявления № _____ от _____

Документы принял _____ (дата, подпись работника МБДОУ № 75)

Заведующему МБДОУ № 75
Коркиной Светлане Михайловне

(Ф.И.О. заявителей)

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Просим зачислить в МБДОУ № 75 нашего ребенка на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу общеразвивающей направленности с режимом пребывания полного дня с _____

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Число, месяц, год рождения _____
Место рождения _____
Адрес места жительства ребенка _____
Реквизиты свидетельства о рождении _____
ребенка (№, серия, дата, кем выдано) _____

	МАТЬ:	ОТЕЦ:
Фамилия	_____	_____
Имя	_____	_____
Отчество	_____	_____
Адрес места жительства	_____	_____
Реквизиты паспорта	_____	_____
Тел. мобильный	_____	_____
Электронная почта	_____	_____

Копии документов, необходимых в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № 293, прилагаем. В соответствии ч.1 ст.6 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даем согласие на обработку наших и ребенка персональных данных.

Мать: _____ / _____ / Отец: _____ / _____ /
(подпись) (дата) (подпись) (дата)

С Уставом МБДОУ № 75, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами, сроками и Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 г. № 293, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлены.

Языком(ами) образования (в пределах возможностей) выбираем _____.
Родным языком из числа народов Российской Федерации является _____.

Мать: _____ / _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Отец: _____ / _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
города Ростова-на-Дону
«Детский сад № 75»
(МБДОУ № 75)
344111, г. Ростов-на-Дону,
пр. 40-летия Победы 65\12
тел./факс 257-51-47

Заведующему МБДОУ № 75
Коркиной С.М.

Письменное согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка:

ФИО ребенка _____

СНИЛС ребенка _____

Медицинский полис ребенка _____
(наименование страховой компании и номер медицинского полиса)

ФИО матери _____

ФИО отца _____

Целью обработки персональных данных является упорядочение деятельности государственных образовательных учреждений г. Ростова-на-Дону, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

Перечень действий с предоставляемыми персональными данными:

- сбор
- анализ
- систематизация
- накопление
- хранение
- уточнение (обновление, изменение)
- размещение фото и видеоматериалов с изображением ребенка на официальном сайте МБДОУ, в социальных сетях: профили МБДОУ № 75 в YouTube, ВКонтакте, Telegram, участие ребенка в образовательном процессе, а также праздничных мероприятиях МБДОУ;
- уничтожение за истечением срока необходимого использования.

Настоящее согласие может быть отозвано в любое время в письменной форме.

Достоверность сведений, указанных в заявлении, подтверждаю

« _____ » _____ 20 _____ г.

Мать: _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Отец: _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заведующему МБДОУ № 75 Коркиной С.М.

от

_____ (Ф.И.О. родителя)

Место регистрации: _____

Адрес проживания: _____

Телефон: _____

СНИЛС заявителя: _____

СНИЛС ребенка: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за моим ребенком _____

(Ф.И.О, год рождения ребенка)

в МБДОУ № 75, которому я являюсь _____.

(статус заявителя – родитель, опекун, приемный родитель)

Очередность ребенка в семье (не учитывая детей старше 18 лет) - _____.

(первый, второй и т.д.)

Прошу компенсацию родительской платы перечислять на мой расчетный (лицевой) счет № _____, открытый в _____.

(наименование и реквизиты СБЕРБАНКА РОССИИ)

Обязуюсь сообщить образовательному учреждению в месячный срок о наступлении обстоятельств, влекущих перерасчет размера компенсации родительской платы или прекращение выплаты компенсации родительской платы (*лишение родительских прав, смена родителя (законного представителя) у ребенка и др.*)

К заявлению прилагаю копии следующих документов:

1. Копия паспорта получателя компенсации _____
2. Копии свидетельств о рождении всех несовершеннолетних детей _____
3. Реквизиты СБЕРБАНКА РФ в г. Ростов-на-Дону для перечисления компенсации _____
4. Копия СНИЛС получателя компенсации _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ № _____
по образовательным программам дошкольного образования между
муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 75» и родителями
(законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника

«___» _____ 20___ г. г. Ростов-на-Дону
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Ростова – на – Дону «Детский сад № 75», именуемое в дальнейшем МБДОУ, осуществляющее образовательную деятельность на основании Лицензии № 5541, серия 61Л01 № 0003182, от 19 августа 2015 года, выданной Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области, на срок - бессрочно, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Коркиной Светланы Михайловны, действующего на основании Федерального Закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации, Федерального Закона от 24.07.1998 № 124 – ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Семейного кодекса Российской Федерации, Конвенции о правах ребенка, Устава МБДОУ, с одной стороны, и родитель (законный представитель, лицо его заменяющее), именуемый в дальнейшем «Заказчик» в лице _____ действующей в интересах несовершеннолетнего лица _____ года рождения, именуемый/ой в дальнейшем «Воспитанник» с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Предметом договора, являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования (далее ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.
- 1.2. Форма обучения – *очная*.
- 1.3. Обучение проводится – *на русском языке*.
- 1.4. Наименование образовательной программы – *основная образовательная программа, разработанная образовательной организацией*.
- 1.5. Срок освоения образовательной программы - 5 лет. Продолжительность обучения на момент подписания настоящего договора составляет ___ календарных лет (года).
- 1.6. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - *12 часов*.
- 1.7. Воспитанник зачисляется в *группу общеобразовательной направленности*.
- 1.8. Дошкольное образование является уровнем общего образования.
- 1.9. МБДОУ осуществляет в качестве основной цели его деятельность образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования присмотр и уход за Ребенком.
- 1.10. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной и итоговой аттестации.
- 1.11. Договор определяет права и обязанности сторон – участников образовательных отношений и их ответственность.
- 1.12. Отношение сторон регулируется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законами и иными нормативными актами субъектов Российской Федерации, уставом учреждения, настоящим договором.
- 1.13. По настоящему договору Исполнитель предоставляет услуги Заказчику по уходу и присмотру за

(Ф.И.О. ребенка, адрес места жительства ребенка, с указанием места постоянной регистрации ребенка)

2. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.1.2. Предоставлять Воспитаннику платные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), в соответствии с договором об оказании платных образовательных услуг.

2.2. Заказчик вправе:

- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том, числе в формировании образовательной программы.
- 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:
 - по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренным разделом 1 настоящего договора;
 - о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации его развития и способностях отношения к образовательной деятельности.
- 2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию осуществления образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды платных образовательных услуг, в том числе оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 5 дней.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги дни здоровья, различные проекты).

2.2.7. Создавать (принимать участие) в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, образовательной программой (частью образовательной программы) к условиям настоящего Договора.

2.3.3. Довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и, укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы, на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг предусмотренным настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического, психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника, с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами обеспечивающим и его жизнь, и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.1. настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием (*комплексное, 5-ти разовое*), по режиму возрастной группы.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомлять заказчика за 14 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме предусмотренным разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации, в части сбора хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Зачислить Ребенка в ДОО на основании документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.15. Предварительно уведомлять родителей о предстоящем медицинском обследовании ребенка в ДОО.

2.3.16. Установить график посещения ребенком ДОО с 7.00 до 19.00, исключая выходные (суббота, воскресенье) и праздничные дни в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.17. Организовывать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.

2.3.18. Сохранить место в МБДОУ за ребенком по уважительным причинам, таковыми являются:

- пропуск по болезни ребенка (согласно медицинской справке, в которой четко звучит диагноз и сроки болезни);
- пропуск по причине карантина в МБДОУ;
- отсутствие в МБДОУ на период отпуска родителей по заявлению родителей (законных представителей);
- период закрытия МБДОУ на ремонт или аварийные работы;
- отсутствие ребенка в МБДОУ в период летней оздоровительной кампании (июнь, июль, август), но не более 75 дней (Постановление Администрации города Ростова-на-Дону № 246 от 15.04.2015 г.)

2.3.19. Предоставлять возможность Заказчику ознакомиться с:

- Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад № 75» (далее – дошкольной образовательной организацией) осуществляющего уход, присмотр и обучение, по образовательным программам дошкольного образования;
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- Образовательной программой дошкольной образовательной организации;

- другими документами, регламентирующими работу ДОУ.

2.4. «Заказчик» обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному персоналу, медицинскому и иному персоналу, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за ребенком до 10 числа каждого месяца, следующего за отчетным, через отделения Сбербанка России. Оплата производится за фактическое пребывание ребенка в дошкольной образовательной организации путем перечисления денежных средств на счет Исполнителя.

2.4.3. Строго соблюдать режим МБДОУ.

2.4.4. Не допускать пропусков по неуважительным причинам.

2.4.5. Родитель несет полную ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения льготной оплаты и выплат компенсаций родительской платы за присмотр и уход ребенка в ДОУ.

2.4.6. Уведомлять МБДОУ о наличии медицинских показаний для ограничения занятий ребенка в рамках образовательных программ по Договору.

2.4.7. Ежедневно лично передавать и забирать ребенка у воспитателя. При поручении этих действий третьи лица, достигшим 18-летнего возраста, письменно уведомлять об этом учреждение.

2.4.8. Информировать о предстоящем отсутствии Ребенка по различным причинам за 1 день, а по болезни до 8.30 часов в течение первого дня заболевания лично или по телефону **257-51-47**.

2.4.9. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5-ти календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными), согласно СанПиН.

2.4.10. Сообщать в течении 5 дней об изменении места жительства, изменения фамилии и контактных телефонов.

2.4.11. Своевременно, не позднее, чем за сутки предупреждать о предстоящем выходе ребенка после болезни или из отпуска для обеспечения ему питания.

2.4.12. Информировать ДОУ о поездках Ребенка в другие страны и привитии ребенку прививок, не соответствующих Российскому календарю прививок.

2.4.13. Приводить ребенка в МБДОУ опрятно одетым.

2.4.14. Обеспечить ребенка специальной одеждой и обувью:

- для музыкальных занятий – чешками;
- для физкультурных занятий – спортивной формой, чешками.

2.4.15. Предоставить ребенку для обеспечения комфортного пребывания в МБДОУ в течение дня: сменную одежду для прогулки с учетом времени года, сменное белье, пижаму, расческу, носовые платки и т.д.

2.4.16. Не приводить ребенка в МБДОУ с признаками простудных и инфекционных заболеваний.

2.4.17. Не допускать наличия у ребенка потенциально опасных для жизни и здоровья предметов (спичек, зажигалок, колющих и режущих предметов, жевательной резинки, сотовых телефонов, планшетов).

2.4.18. Не допускать наличия у Ребенка ценных вещей и ювелирных изделий, денежных средств, дорогостоящих вещей и дорогих игрушек. За сохранность перечисленных предметов МБДОУ ответственности не несет.

2.4.19. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в МБДОУ на время отсутствия ребенка по причинам:

- санаторно-курортного лечения ребенка (наличие справки медицинского учреждения);
- летнего отпуска Родителя;
- командировки Родителя;
- болезни Родителя.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя (далее – родительская плата) за 1 день присмотра и ухода за ребенком в ДОУ составляет:

- за фактическое пребывание ребенка в группе раннего возраста с 12-ти часовым пребыванием **до 3-х лет - 61 руб. 18 коп.**,
- за фактическое пребывание ребенка в группе с 12-ти часовым пребыванием **от 3-х лет до 7 лет - 71 руб. 05 коп.**
- за фактическое пребывание ребенка в группе с 3-х часовым кратковременным пребыванием, без питания и сна - **10 руб. 85 коп.**

(Постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 24.10.2023 № 1176 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 15.07.2015 № 604 «Об утверждении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях города Ростова-на-Дону и признании утратившими силу отдельных правовых актов Администрации города Ростова-на-Дону» (ред. от 30.11.2022)», Постановление Администрации города Ростова-на-Дону № 246 от 15.04.2015). Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1.1. За присмотр и уход за детьми инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается, согласно Закону об образовании от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 26.07.2019 «Об образовании в Российской Федерации») статья 65 пункт 3.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течении которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником из расчета 3.1. настоящего договора.

3.4. Оплата производится до 10 числа каждого месяца, следующего за отчетным, через отделения Сбербанка России. Оплата производится за фактическое пребывание ребенка в дошкольной образовательной организации путем перечисления денежных средств на счет Исполнителя.

3.5. Заказчик по требованию сотрудников образовательной организации предоставляет оплаченную квитанцию для сверки с бухгалтером.

3.6. Оплата за платные образовательные услуги определяется и производится на основании заключения договора об оказании платных образовательных услуг.

3.7. При изменении размера платы за присмотр и уход заключается дополнительное соглашение к настоящему договору.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

4.2. Окончание срока действия договора, не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

4.3. Все споры между Исполнителем и Заказчиком решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности – в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Обработка персональных данных

5.1. Родитель дает согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка, необходимых для исполнения настоящего Договора (приложение к договору № 1.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор может быть изменен и дополнен по соглашению сторон. Все изменения, дополнения оформляются в письменном виде, подписываются обеими сторонами и являются его неотъемлемой частью.

6.2. Приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

6.3. При изменении условий договора об образовании, размере родительской платы стороны заключают дополнительное соглашение к настоящему договору об образовании.

6.4. Стороны обязуются своевременно, в письменной форме, уведомлять друг друга об изменении адресов, телефонов и банковских реквизитов.

7. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель

муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение города
Ростова-на-Дону «Детский сад № 75»
ОГРН 1026104149345 ОКПО 24194486
ИНН/КПП 6167058048/616701001
344111, г. Ростов – на – Дону,
пр. 40-летия Победы, 65/12
тел. 257-51-47

Заведующий МБДОУ № 75
_____ С.М. Коркина

« _____ » _____ 20 _____ г.

Заказчик

Ф.И.О. _____

Паспортные данные:

серия _____ № _____

выдан _____

дата выдачи _____

Место жительства: (с указанием почтового индекса):

Телефон: _____

Подпись родителя с расшифровкой:

« _____ » _____ 20 _____ г.

С уставом МБДОУ № 75, лицензией на образовательную деятельность, образовательной программой ДОУ и документами регламентирующим организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен (а):

подпись / _____
расшифровка

дата

Второй экземпляр договора получил лично на руки:

подпись / _____
расшифровка

дата

Анкета №2

«Готов ли Ваш ребенок к поступлению в детский сад?»

Ф.И. ребенка _____

1. Какое настроение преобладает у ребенка?

- а) бодрое, уравновешенное*
- б) раздражительное, неустойчивое*
- в) подавленное*

2. Как ребенок засыпает?

- а) быстро (до 10 мин.)*
- б) медленно*
- в) спокойно*
- г) не спокойно*

3. Что Вы предпринимаете, чтобы ребенок заснул?

- а) дополнительные воздействия _____ (какие?)*
- б) без дополнительных воздействий*

4. Какова продолжительность дневного сна ребенка?

- а) 2 часа*
- б) менее часа*

5. Какой аппетит у Вашего ребенка?

- а) хороший*
- б) избирательный*
- в) неустойчивый*
- г) плохой*

6. Как относится Ваш ребенок к высаживанию на горшок?

- а) положительно*
- б) отрицательно*
- в) не просится, но бывает сухой*
- г) не просится и ходит мокрый*

7. Есть ли у Вашего ребенка отрицательные привычки?

- а) сосет пустышку, сосет палец, раскачивается, другие (указать)*
- б) нет отрицательных привычек*

8. Интересуется ли Ваш ребенок игрушками, предметами дома и в новой обстановке?

- а) да*
- б) нет*
- в) иногда*

9. Проявляет ли ребенок интерес к действиям взрослых?

- а) да*
- б) нет*
- в) иногда*

10. Как играет Ваш ребенок?

- а) умеет играть самостоятельно*
- б) не всегда*
- в) не играет сам*

11. Взаимоотношения со взрослыми:

- а) легко идет на контакт*
- б) избирательно*
- в) трудно*

12. Взаимоотношения с детьми:

- а) легко идет на контакт*
- б) избирательно*
- в) трудно*

13. Отношение к занятиям (внимателен, усидчив, активен)?

- а) да*
- б) нет*
- в) не всегда*

14. Есть ли у ребенка опыт разлуки с близкими?

- а) да*
- б) нет*
- в) перенес разлуку легко*
- г) тяжело*

15. Есть ли аффективная привязанность к кому-либо из взрослых?*

**чрезмерное желание ребенка быть постоянно с матерью или с другим членом семьи*

- а) да*
- б) нет*

Спасибо!

Анкета для родителей детей, поступающих в детский сад

Уважаемые родители!

Приглашаем Вас принять участие в анкетном опросе.

1. Ребенок:

Ф.И.О. _____

Дата рождения _____

Адрес проживания _____

Адрес регистрации _____

2. Мать (законный представитель):

Ф.И.О. _____

Образование, место работы _____

Адрес проживания _____

Адрес регистрации _____

Телефоны для связи _____

3. Отец (законный представитель):

Ф.И.О. _____

Образование, место работы _____

Адрес проживания _____

Адрес регистрации _____

Телефоны для связи _____

4. Состав семьи (кто постоянно проживает с ребенком)

5. Есть ли в семье другие дети, их возраст _____

7. Часто ли болеет ребенок, какие тяжелые заболевания, травмы перенес

8. Как Вы называете ребенка дома _____

9. Состоит ли Ваш ребенок на диспансерном учете у узких специалистов

10. Какие отношения у ребенка с детьми (есть ли трудности) _____

11. Кто в основном занимается воспитанием ребенка в Вашей семье _____

12. Ф.И.О. бабушки, дедушки лица, которому Вы будете доверять приводить и забирать ребенка из детского сада, их телефоны

Спасибо!