

ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ № _____
по образовательным программам дошкольного образования между
муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 75» и родителями
(законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника

« ____ » _____ 20 ____ г.

г. Ростов-на-Дону

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Ростова – на – Дону «Детский сад № 75», именуемое в дальнейшем МБДОУ, осуществляющее образовательную деятельность на основании Лицензии № 5541, серия 61Л01 № 0003182, от 19 августа 2015 года, выданной Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области, на срок - бессрочно, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Коркиной Светланы Михайловны, действующего на основании Федерального Закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации, Федерального Закона от 24.07.1998 № 124 – ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Семейного кодекса Российской Федерации, Конвенции о правах ребенка, Устава МБДОУ, с одной стороны, и родитель (законный представитель, лицо его заменяющее), именуемый в дальнейшем «Заказчик» в лице _____ действующей в интересах несовершеннолетнего лица _____ года рождения, именуемый/ой в дальнейшем «Воспитанник» с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом Договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно – ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – *очная*.

1.3. Обучение проводится – *на русском языке*.

1.4. Наименование образовательной программы – *основная образовательная программа дошкольного образования*.

1.5. Срок освоения образовательной программы - 5 лет. Продолжительность обучения на момент подписания настоящего договора составляет ____ календарных лет (года).

1.6. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - *полный день (12-часовое пребывание)*.

1.7. Воспитанник зачисляется в *группу общеобразовательной направленности*.

1.8. Дошкольное образование является уровнем общего образования.

1.9. МБДОУ осуществляет в качестве основной цели его деятельности образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования присмотр и уход за Ребенком.

1.10. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной и итоговой аттестации.

1.11. Договор определяет права и обязанности сторон – участников образовательных отношений и их ответственность.

1.12. Отношение сторон регулируется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законами и иными нормативными актами субъектов Российской Федерации, уставом учреждения, настоящим договором.

1.13. По настоящему договору Исполнитель предоставляет услуги Заказчику по уходу и присмотру за

(Ф.И.О. ребенка, адрес места жительства ребенка, с указанием места постоянной регистрации ребенка)

2. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику платные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), в соответствии с договором об оказании платных образовательных услуг.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том, числе в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

– по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренным разделом 1 настоящего договора;

– о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации его развития и способностях отношения к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды платных образовательных услуг, в том числе оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 5 дней.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги дни здоровья, различные проекты).

2.2.7. Создавать (принимать участие) в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, образовательной программой (частью образовательной программы) к условиям настоящего Договора.

2.3.3. Довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и, укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы, на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг предусмотренным настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического, психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника, с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами обеспечивающим и его жизнь, и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.1. настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием (*комплексное, 5-ти разовое*), по режиму возрастной группы.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомлять заказчика за 14 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме предусмотренным разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации, в части сбора хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Зачислить Ребенка в ДООУ на основании документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.15. Предварительно уведомлять родителей о предстоящем медицинском обследовании ребенка в ДООУ.

2.3.16. Установить график посещения ребенком ДООУ с 7.00 до 19.00, исключая выходные (суббота, воскресенье) и праздничные дни в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.17. Организовывать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.

2.3.18. Сохранить место в МБДОУ за ребенком по уважительным причинам, таковыми являются:

- пропуск по болезни ребенка (согласно медицинской справке, в которой четко звучит диагноз и сроки болезни);
- пропуск по причине карантина в МБДОУ;
- отсутствие в МБДОУ на период отпуска родителей по заявлению родителей (законных представителей);
- период закрытия МБДОУ на ремонт или аварийные работы;
- отсутствие ребенка в МБДОУ в период летней оздоровительной кампании (июнь, июль, август), но не более 75 дней (Постановление Администрации города Ростова-на-Дону № 246 от 15.04.2015 г.)

2.3.19. Предоставлять возможность Заказчику ознакомиться с:

- Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад № 75» (далее – дошкольной образовательной организацией) осуществляющего уход, присмотр и обучение, по образовательным программам дошкольного образования;
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- Образовательной программой дошкольной образовательной организации;
- другими документами, регламентирующими работу ДООУ.

2.4. «Заказчик» обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному персоналу, медицинскому и иному персоналу, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за ребенком до 10 числа каждого месяца, следующего за отчетным, **через отделения Сбербанка России**. Оплата производится за фактическое пребывание ребенка в дошкольной образовательной организации путем перечисления денежных средств на счет Исполнителя.

2.4.3. Строго соблюдать режим МБДОУ.

2.4.4. Не допускать пропусков по неуважительным причинам.

2.4.5. Родитель несет полную ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения льготной оплаты и выплат компенсаций родительской платы за присмотр и уход ребенка в ДОУ.

2.4.6. Уведомлять МБДОУ о наличии медицинских показаний для ограничения занятий ребенка в рамках образовательных программ по Договору.

2.4.7. Ежедневно лично передавать и забирать ребенка у воспитателя. При поручении этих действий третьи лицам, достигшим 18-летнего возраста, письменно уведомлять об этом учреждение.

2.4.8. Информировать о предстоящем отсутствии Ребенка по различным причинам за 1 день, а по болезни до 8.30 часов в течение первого дня заболевания лично или по телефону **257-51-47** (1 корпус) / **285-40-47 92** (корпус).

2.4.9. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.10. Незамедлительно сообщать об изменении места жительства, изменения фамилии и контактных телефонов.

2.4.11. Своевременно, не позднее, чем за сутки предупреждать о предстоящем выходе ребенка после болезни или из отпуска для обеспечения ему питания.

2.4.12. Информировать ДОУ о поездках Ребенка в другие страны и привитии ребенку прививок, не соответствующих Российскому календарю прививок.

2.4.13. Приводить ребенка в МБДОУ опрятно одетым.

2.4.14. Обеспечить ребенка специальной одеждой и обувью:

- для музыкальных занятий – чешками;
- для физкультурных занятий – спортивной формой, чешками.

2.4.15. Предоставить ребенку для обеспечения комфортного пребывания в МБДОУ в течение дня: сменную одежду для прогулки с учетом времени года, сменное белье, пижаму, расческу, носовые платки и т.д.

2.4.16. Не приводить ребенка в МБДОУ с признаками простудных и инфекционных заболеваний.

2.4.17. Не допускать наличия у ребенка потенциально опасных для жизни и здоровья предметов (спичек, зажигалок, колющих и режущих предметов, жевательной резинки, сотовых телефонов, планшетов).

2.4.18. Не допускать наличия у Ребенка ценных вещей и ювелирных изделий, денежных средств, дорогостоящих вещей и дорогих игрушек. За сохранность перечисленных предметов МБДОУ ответственности не несет.

2.4.19. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в МБДОУ на время отсутствия ребенка по причинам:

- санаторно-курортного лечения ребенка (наличие справки медицинского учреждения);
- летнего отпуска Родителя;
- командировки Родителя;
- болезни Родителя.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя (далее – родительская плата) за 1 день присмотра и ухода за ребенком в ДОУ составляет:

- за фактическое пребывание ребенка в группе раннего возраста с 12-ти часовым пребыванием **до 3-х лет - 61 руб. 18коп.**,
- за фактическое пребывание ребенка в группес 12-ти часовым пребыванием **от 3-х лет до 7 лет - 71 руб. 05 коп.**

(Постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 24.10.2023 № 1176 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 15.07.2015 № 604 «Об утверждении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях города Ростова-на-Дону и признании утратившими силу отдельных правовых актов Администрации города Ростова-на-Дону» (ред. от 30.11.2022)», Постановление Администрации города Ростова-на-Дону № 246 от 15.04.2015). Дошкольное образование предоставляется за счет средств бюджета в объеме ФГОС дошкольного образования. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1.1. За присмотр и уход за детьми инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается, согласно Закону об образовании от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 26.07.2019 «Об образовании в Российской Федерации») статья 65 пункт 3.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течении которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником из расчета 3.1. настоящего договора.

3.4. Оплата производится до 10 числа каждого месяца, следующего за отчетным, через отделения Сбербанка России. Оплата производится за фактическое пребывание ребенка в дошкольной образовательной организации путем перечисления денежных средств на счет Исполнителя.

3.5. Заказчик по требованию сотрудников образовательной организации предоставляет оплаченную квитанцию для сверки с бухгалтером.

3.6. Оплата за платные образовательные услуги определяется и производится на основании заключения договора об оказании платных образовательных услуг.

3.7. При изменении размера платы за присмотр и уход заключается дополнительное соглашение к настоящему договору.

3.8. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.9. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

4.2. Окончание срока действия договора, не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

4.3. Все споры между Исполнителем и Заказчиком решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности – в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Обработка персональных данных

5.1. Родитель дает согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка, необходимых для исполнения настоящего Договора (приложение к договору № 1).

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор может быть изменен и дополнен по соглашению сторон. Все изменения, дополнения оформляются в письменном виде, подписываются обеими сторонами и являются его неотъемлемой частью.

6.2. Приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

6.3. При изменении условий договора об образовании, размере родительской платы стороны заключают дополнительное соглашение к настоящему договору об образовании.

6.4. Стороны обязуются своевременно, в письменной форме, уведомлять друг друга об изменении адресов, телефонов и банковских реквизитов.

7. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель

муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение города
Ростова-на-Дону «Детский сад № 75»
ОГРН 1026104149345 ОКПО 24194486
ИНН/КПП 6167058048/616701001
344111, г. Ростов – на – Дону,
пр. 40-летия Победы, 65/12
тел. 257-51-47

Заведующий МБДОУ № 75
_____ С.М. Коркина

« _____ » _____ 20 ____ г.

Заказчик

Ф.И.О. _____
Паспортные данные:
серия _____ № _____
выдан _____
дата выдачи _____
Место жительства: (с указанием почтового индекса):

Телефон: _____

Подпись родителя с расшифровкой:

« _____ » _____ 20 ____ г.

С уставом МБДОУ № 75, лицензией на образовательную деятельность, образовательной программой ДОУ и документами регламентирующим организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен (а):

_____ / _____ / _____	_____ / _____ / _____	_____ / _____ / _____
подпись	расшифровка	дата
Второй экземпляр договора получил лично на руки:		
_____ / _____ / _____	_____ / _____ / _____	_____ / _____ / _____
подпись	расшифровка	дата