

Согласовано:
Общее собрание родителей
(законных представителей)
Протокол № 1 от 02.09.2022 г.



**Положение о родительской плате, взимаемой с родителей
(законных представителей) за присмотр и уход за детьми,
осваивающими образовательные программы дошкольного образования
в муниципальном бюджетном образовательном учреждении
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 75»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад № 75» (далее по тексту - МБДОУ) и разъясняет порядок определения размера, взимания и расходования родительской платы за содержание (присмотр и уход) за ребенком, а также предоставления льгот по родительской плате и назначения и выплаты компенсации части родительской платы за содержание (присмотр и уход) за ребенком.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст.65. Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Ростовской области от 12.07.2012 № 613 «О порядке обращения, назначения и выплаты компенсации части платы, взимаемой за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», постановлением Правительства РФ от 30.12.2006 № 849 «О перечне затрат, учитываемых при установлении родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», постановлением Администрации г. Ростова-на-Дону от 15.07.2015 № 604 «Об утверждении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях города Ростова-на-Дону и признании утратившими силу отдельных правовых актов Администрации города Ростова-на-Дону».

1.3. В настоящем Положении под присмотром и уход за ребенком в МБДОУ понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.4. Присмотр и уход за детьми осуществляет организация, осуществляющая образовательную деятельность, на основании договора об оказании образовательных услуг между родителями (законными представителями) ребенка в организации (приложение к положению № 1)

II. Определение размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ

2.1. Родительская плата представляет собой плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ и начисляется за фактически оказанные услуги. Их учет ведется в таблице учета посещаемости детей (ф.0504608), эта форма утверждена приказом № 52 н. Данный документ заполняется на каждую возрастную группу воспитанников. Дни посещения ребенком в нем не отмечаются, а дни пропусков обозначаются в соответствующей графе буквой «Н», выходные дни следует пометить буквой «В» по каждому

ребенку дни посещения и непосещений подсчитываются и проставляются в соответствующих графах, табель должен быть прошит на 12 месяцев и подписан ответственным за его ведение лицом (воспитателем) и руководителем учреждения на основании заполненного табеля производится расчет родительской платы, за один полный день (12 часов в день) его фактического пребывания в МБДОУ дети до 3-х лет 56,22 руб./день, с 3 до 7 лет 67,68 руб./день, и за кратковременное пребывание (3 часа в день) 10,85 руб./день без питания и сна (приложение № 2).

Табель посещаемости детей предоставляется в бухгалтерию в срок не позднее первого числа месяца следующего за отчетным; начисления производятся не позднее 03 числа месяца следующего за отчетным за фактическое посещение ребенком МБДОУ в прошлом месяце.

2.2 Родительская плата за присмотр и уход в МБДОУ, реализующего основную общеобразовательную программу образования, устанавливается по каждому учреждению Постановлением Администрации города Ростова-на-Дону.

2.3. МБДОУ обязано обеспечить открытость документа об установлении размера платы за услуги по присмотру и уходу за детьми и разместить документ на официальном сайте МБДОУ (ст. 29 и ст. 65 «Закона об образовании в РФ»).

2.3. Родительская плата определяется исходя из:

2.3.1. фактических расходов МБДОУ за отчетный период, в том числе:

- за счет средств местного бюджета;

- за счет средств поступления родительской платы;

2.3.2. фактической посещаемости воспитанников МБДОУ за отчетный период.

2.4. Не допускается включение в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества.

III. Порядок взимания родительской платы.

3.1. Родители (законные представители) не позднее 10 числа текущего месяца производят оплату за присмотр и уход за ребенком за фактическое пребывание в МБДОУ, путем перечисления денежных средств на лицевой счет МБДОУ.

3.1. При окончании финансового года возможно авансовое взимание родительской платы за текущий месяц (декабрь).

3.2. Днями непосещения считаются дни, после уведомления родителями (в письменной или устной форме, или по телефону) администрации МБДОУ о невозможности посещения ребенком учреждения по причине болезни, санаторно-курортного лечения ребенка, отпуска родителей, подтвержденных соответствующими документами.

3.4. Отражение в учете поступление родительской платы на счета учреждения будут зависеть от способов ее внесения.

IV. Порядок расходования родительской платы

4.1. Расходование средств родительской платы, полученных от родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в МБДОУ, осуществляется согласно плану финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ, утвержденному главным распорядителем бюджетных средств и направляется на:

4.1.1. приобретение продуктов питания;

4.1.2. приобретение расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

Е допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества государственных и муниципальных образовательных организациях реализующих образовательную программу в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в таких организациях размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях не может быть выше максимального размера установленного нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации (в ред. Федерального закона от 29.06.2015 № 198-ФЗ.)

V. Порядок установления льгот по родительской плате за присмотром и уходом за ребенком в МБДОУ

5.1. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации реализующие образовательные программы дошкольного образования родителям (законным представителям) предоставляется компенсация. Размер компенсации устанавливается законами и иными нормативными актами. Льготы по родительской плате устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Право на получение льгот по плате за присмотром и уходом в МБДОУ возникает у родителей (законных представителей) со дня подачи заявления об установлении льготы с приложением подтверждающих документов.

5.3. Законные представители, находящиеся в статусе «Опекун», освобождаются от родительской платы за присмотр и уход, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 03.02.2014) «Об образовании в Российской Федерации» пункта 3 статьи 65, Постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 15.07.2015 № 604 «Об утверждении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях города Ростова-на-Дону»

VI. Порядок назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ.

6.1. Настоящий порядок назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей) внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации. При предоставлении компенсации органы государственной власти субъектов РФ, вправе законами и нормативными актами РФ устанавливать критерии нуждаемости.

Порядок обращения за получением компенсации и порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти субъектов РФ.

6.2. Настоящий Порядок распространяется на родителей (законных представителей), дети которых посещают МБДОУ.

6.3. Получателем компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ (далее – компенсация), является один из родителей (законных представителей), внесших плату за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ (далее – получатель компенсации).

6.4. Родителям (законным представителям) детей, посещающих МБДОУ, компенсация выплачивается в размере:

6.4.1. 20% размера внесенной ими платы за содержание ребенка в МБДОУ – на первого ребенка.

6.4.2. 50% размера внесенной платы – на второго ребенка.

6.4.3. 70% размера внесенной платы – на третьего и последующих детей.

6.5. Размер компенсации в МБДОУ рассчитывается пропорционально фактически внесенной плате.

6.6. Компенсация перечисляется на банковский счет, открытый на имя получателя компенсации в кредитных организациях.

Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой компенсации, является расходным обязательством субъектов Российской Федерации.

ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ № _____

между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Ростова-на-Дону «Детским садом № 75» и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица

« _____ » _____ 20__ г.

г. Ростов-на-Дону

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Ростова – на – Дону «Детский сад № 75», именуемое в дальнейшем МБДОУ, на основании лицензии №5541 серия 61Л01 №0003182, от 19 августа 2015 года, выданной Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области, срок действия бессрочно, в лице заведующего Коркиной Светланы Михайловны, действующего на основании Федерального Закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации, Федерального Закона от 24.07.1998 № 124 – ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Семейного кодекса Российской Федерации, Конвенции о правах ребенка, Федерального Закона от 27.07.2006 года № 152 «О персональных данных», Устава МБДОУ, с одной стороны, и родитель (законный представитель, лицо его заменяющего именуемый в дальнейшем «Родитель»

_____ несовершеннолетнего лица, именуемый в дальнейшем «Ребенок»

_____ года рождения (Ф.И.О., дата рождения) с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. МБДОУ осуществляет свою образовательную деятельность в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством Российской Федерации, договором между учредителем и МБДОУ, Уставом ДОУ, лицензией на образовательную деятельность и другими нормативными правовыми и локальными актами.

1.2. Дошкольное образование является уровнем общего образования.

1.3. МБДОУ осуществляет в качестве основной цели его деятельности образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования присмотр и уход за Ребенком.

1.4. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной и итоговой аттестации.

1.5. Договор определяет права и обязанности сторон – участников образовательных отношений и их ответственность.

2. Предмет договора

Предметом договора является:

2.1. Разграничение прав и обязанностей сторон по совместной деятельности и реализации прав на получение общедоступного дошкольного образования и полноценного развития ребенка.

2.2. Отношение сторон регулируется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законами и иными нормативными актами субъектов Российской Федерации, уставом учреждения, настоящим договором.

2.3. Прием ребенка в ДОУ на обучение по образовательной программе дошкольного образования.

2.4. По настоящему договору Исполнитель предоставляет услуги Заказчику по уходу и присмотру

_____ (Ф.И.О. ребенка, адрес места жительства ребенка, с указанием места постоянной регистрации ребенка)

3. Обязанности сторон

3.1. МБДОУ обязуется:

3.1.1. Зачислить Ребенка в ДОУ в группу раннего возраста на основании:

- заявления родителя;
- направления (путевки) МКУ отдела образования;
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;
- копии свидетельства о рождении ребенка;
- копия свидетельства о регистрации ребенка в городе Ростове-на-Дону

3.1.2. Обеспечить:

- формирование общей культуры;

- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств; □ формирование предпосылок учебной деятельности; □ сохранение и укрепление здоровья ребенка.

3.1.3. Ежегодно переводить Ребенка в следующую возрастную группу с 1 сентября по приказу ДОУ.

3.1.4. Знакомить и информировать Родителей о результативности работы с детьми через:

- родительские собрания (2 раза в год - групповые, 2 раза в год - общие);
- дни открытых дверей;
- консультации специалистов;
- прием администрации;
- через информационные стенды и прочее;
- посредством информации на сайте МБДОУ.

3.1.5. Не разглашать ставших известными в ходе выполнения Договора сведений, являющихся информацией конфиденциального характера.

3.1.6. Осуществлять образовательную деятельность в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разработанной и утвержденной с учетом следующих программ:

- ФГОС Основная образовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы; Т.С. Комаровой; М.А. Васильевой.

Форма обучения – очная.

Вид образовательной программы – основная.

Срок освоения образовательной программы – 5 лет.

Обучение проводится на русском языке.

3.1.7. Создавать безопасные условия воспитания Ребенка, его присмотр и уход в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими безопасность жизни и здоровья.

3.1.8. Соблюдать права и свободы Ребенка, его родителей (законных представителей).

3.1.9. Создавать условия для охраны и укрепления здоровья Ребенка, обеспечивать:

- текущий контроль за его состоянием здоровья;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий; □
- соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.1.10. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала муниципального бюджетного учреждения здравоохранения «Городская детская больница № 1 г. Ростова-на-Дону».

3.1.11. Предварительно уведомлять родителей о предстоящем медицинском обследовании ребенка в ДОУ.

3.1.12. Создать условия для организации питания, обеспечить Ребенка сбалансированным 4 – х разовым питанием, необходимым для его нормального роста и развития на основе финансирования учреждения.

3.1.13. Установить график посещения ребенком ДОУ с 7.00 до 19.00, исключая выходные (суббота, воскресенье) и праздничные дни в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.14. Установить размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей):

за 1 день присмотра и ухода за ребенком в ДОУ с 2-х лет до 3-х лет в размере **47 рублей 15 копеек** за фактическое пребывание ребенка в ДОУ, в группе с 12 часовым пребыванием

за 1 день присмотра и ухода за ребенком в ДОУ от 3-х лет до 7 лет в размере **56 рублей 67 копеек** за фактическое пребывание ребенка в ДОУ, в группе с 12 часовым пребыванием (Постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 15 июля 2015 г. № 604 «Об утверждении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях города Ростова-на-Дону.

3.1.15. Организовывать предметно – развивающую среду в МБДОУ (помещение, оборудование, учебно – наглядные пособия, игры и игрушки).

3.1.16. Организовывать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.

3.1.17. Предоставлять ребенку платные образовательные услуги (за рамками основной образовательной деятельности) и бесплатные образовательные услуги в форме кружковой работы.

3.1.18. Сохранить место в МБДОУ за ребенком по уважительным причинам, таковыми являются:

- пропуск по болезни ребенка (согласно медицинской справке, в которой четко проставлен диагноз и сроки болезни);
- пропуск по причине карантина в МБДОУ;

- отсутствие в МБДОУ на период отпуска родителей по заявлению родителей (законных представителей);
- период закрытия МБДОУ на ремонт или аварийные работы;
- отсутствие ребенка в МБДОУ в период летней оздоровительной кампании (июнь, июль, август), но не более 45 дней.

3.1.19. Разрешить Родителям находиться в группе с ребенком во время адаптации в течение 1,5 -2 часов на 1 – й неделе посещения.

3.1.20. Разрешить Родителям принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и т.д.)

3.1.21. Оказывать квалифицированную помощь Родителям в воспитании и обучении ребенка, в коррекции имеющихся отклонений в его развитии.

3.1.22. Предоставлять возможность Заказчику ознакомиться с:

- Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-наДону «Детский сад № 75» (далее – дошкольной образовательной организацией) осуществляющей уход, присмотр и обучение, по образовательным программам дошкольного образования;
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- Образовательной программой дошкольной образовательной организации;
- другими документами, регламентирующими работу ДОУ.

3.2. «Родитель» обязуется:

3.2.1. Соблюдать Устав МБДОУ и условия настоящего Договора.

3.2.2. Вносить плату за присмотр и уход за ребенком до 15 числа текущего месяца через отделения Сбербанка России, предъявлять оплаченную квитанцию воспитателю. Оплата производится за фактическое пребывание ребенка в дошкольной образовательной организации путем перечисления денежных средств на счет Исполнителя в соответствии с Положением о расходовании внебюджетных средств, утвержденным приказом по МБДОУ.

3.2.3. Строго соблюдать режим МБДОУ.

3.2.4. Не допускать пропусков по неуважительным причинам.

3.2.5. Родитель несет полную ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения льготной оплаты и выплат компенсаций родительской платы за присмотр и уход ребенка в ДОУ.

3.2.6. Уведомлять МБДОУ о наличии медицинских показаний для ограничения занятий ребенка в рамках образовательных программ по Договору.

3.2.7. Ежедневно лично передавать и забирать ребенка у воспитателя. При поручении этих действий третьи лица, достигшим 18-летнего возраста, письменно уведомлять об этом учреждение. Третьи лица, достигшие 18-летнего возраста, могут забирать ребенка при предъявлении доверенности, заверенной нотариально.

3.2.8. Информировать о предстоящем отсутствии Ребенка по различным причинам за 1 день, а по болезни до

8.30 часов в течение первого дня заболевания лично или по телефону **257-51-47**.

3.2.9. Не допускать нарушения норм этики при общении с родителями и сотрудниками ДОУ.

3.2.10. Сообщать в течении 5 дней об изменении места жительства, изменения фамилии и контактных телефонов.

3.2.11. Своевременно, не позднее, чем за сутки предупреждать о предстоящем выходе ребенка после болезни или из отпуска для обеспечения ему питания.

3.2.13. Информировать ДОУ о поездках Ребенка в другие страны и привитии ребенку прививок, не соответствующих Российскому календарю прививок.

3.2.14. Приводить ребенка в МБДОУ опрятно одетым.

3.2.15. Обеспечить ребенка специальной одеждой и обувью:

- для музыкальных занятий – чешками;

- для физкультурных занятий – спортивной формой, чешками.

3.2.16. Предоставить ребенку для обеспечения комфортного пребывания в МБДОУ в течение дня: сменную одежду для прогулки с учетом времени года, сменное белье, пижаму, расческу, носовые платки и т.д.

3.2.17. Своевременно информировать ДОУ о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни; в случае непосещения ребенком МБДОУ в течение 3 – х дней предоставлять справку, из медицинского учреждения о допуске в детский сад.

3.2.18. Не приводить ребенка в МБДОУ с признаками простудных и инфекционных заболеваний.

- 3.2.19. Оставлять воспитателю достоверные телефоны для быстрой связи в случае необходимости.
- 3.2.20. Не допускать наличия у ребенка потенциально опасных для жизни и здоровья предметов (спичек, зажигалок, колющих и режущих предметов, жевательной резинки, сотовых телефонов, планшетов).
- 3.2.21. Не допускать наличия у Ребенка ценных вещей и ювелирных изделий, денежных средств, дорогостоящих вещей и дорогих игрушек. За сохранность перечисленных предметов МБДОУ ответственности не несет.
- 3.2.22. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в МБДОУ на время отсутствия ребенка по причинам:
- санаторно - курортного лечения ребенка (наличие справки медицинского учреждения);
 - летнего отпуска Родителя;
 - командировки Родителя;
 - болезни Родителя.

4. Права сторон

4.1. МБДОУ имеет право:

- 4.1.1. Требовать от Родителя выполнения условий настоящего Договора.
- 4.1.2. Выбирать образовательные программы, учебно-методическое сопровождение, содержание, формы, методы воспитательной работы, определять программы развития дополнительного образования ДОУ.
- 4.1.3. Вести консультационную, просветительскую деятельность в сфере охраны здоровья, не противоречащую целям создания образовательной организации.
- 4.1.4. Устанавливать режим работы Учреждения в соответствии с Уставом МБДОУ.
- 4.1.5. Запрашивать у Родителя необходимый пакет документов, его персональных данных и ребенка.
- 4.1.6. Устанавливать размер родительской платы, согласно представленным родителем пакета документов.
- 4.1.7. Не принимать в ДОУ больного ребенка.
- 4.1.8. При ухудшении состояния ребенка медперсонал ДОУ имеет право изолировать ребенка в специальное помещение (изолятор) от других детей.
- 4.1.9. В случае необходимости срочной госпитализации Ребенка либо вызова скорой помощи действовать по своему усмотрению при отсутствии возможности связаться с родителями.
- 4.1.10. Расторгнуть настоящий договор досрочно и отчислить Ребенка из ДОУ в следующих случаях:
- по заявлению родителей (законных представителей);
 - на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МБДОУ;
 - в связи с переводом в другое дошкольное учреждение с согласия родителей;
 - в связи с достижением ребенка возраста для поступления в I класс общеобразовательного учреждения;
 - на основании заключения психолога – педагогической комиссии о переводе ребенка в коррекционную группу МБДОУ предоставляющего такие услуги, по заявлению родителей (законных представителей);
 - в случае не соблюдения родителями (законными представителями) условий договора, заключенного с учреждением; □ в случае непосещения ребенком МБДОУ более месяца без уважительных причин.
- 4.1.11. Не передавать ребенка Родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.
- 4.1.12. Защищать права и достоинства ребенка; контролировать соблюдение прав ребенка его Родителями, родителями и родственниками других детей, а также сотрудниками МБДОУ.
- 4.1.13. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с ребенком со стороны Родителей.
- 4.1.14. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.
- 4.1.15. Соединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, при уменьшении количества детей, отпусков воспитателей, на время карантина и ремонта в летний период и др.)
- 4.1.17. Расторгнуть договор при систематическом невыполнении родителями своих обязательств, уведомив об этом Родителей за 5 дней.
- 4.1.18. В случае задолженности по оплате более 30 дней, требовать оплаты за предоставленные услуги через суд.

4.1.19. Не принимать ребенка в детский сад в соответствии с требованиями СанПиН при отсутствии света, воды.

4.2. Родители имеют право:

4.2.1. Принимать участие в работе Совета педагогов МБДОУ с правом совещательного голоса.

4.2.2. Требовать от ДОУ соблюдения условий настоящего договора.

4.2.3. Ознакомиться при приеме ребенка в ДОУ с Уставом, лицензией на право введения образовательной деятельности, с образовательными программами, реализуемыми в ДОУ, другими локальными актами ДОУ.

4.2.4. Выбирать педагогов для работы с ребенком при наличии соответствующих условий в МБДОУ.

4.2.5. Выбирать виды дополнительных услуг МБДОУ.

4.2.6. Находиться с ребенком в МБДОУ в период адаптации в течение нескольких дней в зависимости от состояния привыкания ребенка.

4.2.7. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МБДОУ (утренники, развлечения, досуги и др.)

4.2.8. Получать информацию о всех видах планируемых диагностических обследований (психологических, психолого-педагогических) ребенка, давать свое согласие на их проведение и по желанию принимать в них участие. Получать информацию о результатах проведенного обследования.

4.2.8. Присутствовать на обследовании ребенка специалистами ПМПК, врачами узких специальностей при проведении углубленного медицинского осмотра в МБДОУ.

4.2.9. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в ДОУ в порядке, установленном действующими нормативными правовыми актами (ст.65 п.5 «Закона об образовании в Российской Федерации»; Постановления Правительства Ростовской области от 12.07.2012 № 613):

- на первого ребенка - 20%;
- на второго ребенка - 50%;
- на третьего ребенка и последующих детей - 70%;

4.2.10. Заслушивать отчеты заведующего и других специалистов МБДОУ о работе с детьми в группе.

4.2.11. Избирать и быть избранными в комитет родителей группы и МБДОУ.

4.2.12. Защищать права и достоинство ребенка и других детей МБДОУ, следить за соблюдением их прав со стороны других родителей и сотрудников МБДОУ.

4.2.13. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом МБДОУ за 5 дней.

5. Ответственность сторон

5.1. МБДОУ несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
 - за реализацию не в полном объеме образовательной программы в соответствии с учебным планом; □ за жизнь и здоровье детей.
- 5.2. Родитель несет ответственность за невыполнение условий договора об образовании.

6. Срок действия и порядок изменения и расторжения договора

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до окончания посещения ребенком МБДОУ.

6.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением ребенка в случае:

6.2.1. Достижение ребенком возраста для поступления в 1 – й класс школы.

6.2.2. Досрочно:

- по инициативе родителей (законных представителей) ребенка, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;
- по инициативе МБДОУ в случае установления нарушения порядка в образовательной организации
- по обстоятельствам, не зависящим от воли ребенка или родителей (законных представителей) и МБДОУ, в том числе в случае ликвидации МБДОУ.

6.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) не влечет за собой возникновение каких – либо дополнительных, в том числе материальных обязательств. 6.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ МБДОУ об отчислении ребенка.

7. Обработка персональных данных

7.1. Родитель дает согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка, необходимых для исполнения настоящего Договора (приложение № 1 к договору).

8. Прочие условия

- 8.1. Настоящий договор может быть изменен и дополнен по соглашению сторон. Все изменения, дополнения оформляются в письменном виде, подписываются обеими сторонами и являются его неотъемлемой частью.
- 8.2. Приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.
- 8.3. При изменении условий договора об образовании, размере родительской платы стороны заключают дополнительное соглашение к настоящему договору об образовании.
- 8.4. Стороны обязуются своевременно, в письменной форме, уведомлять друг друга об изменении адресов, телефонов и банковских реквизитов.
- 8.5. Споры, возникающие при толковании или исполнении условий настоящего договора, разрешаются путем переговоров – порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

9. Заключительные положения

9.1. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя, в информационно-телекоммуникационной сети, на официальном сайте дошкольной организации в сети «Интернет», на дату заключенного договора. 8.2. Под периодом предоставления образовательных услуг (период обучения) понимается промежуток времени с издания приказа о зачислении ребенка в дошкольную образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления ребенка из дошкольной образовательной организации.

10. Адреса и реквизиты сторон

МБДОУ № 75 Родитель: муниципальное бюджетное дошкольное
Ф.И.О.

образовательное учреждение города Ростова-
на-Дону «Детский сад № 75»
ОГРН 1026104149345 ОКПО 24194486
ИНН/КПП 6167058048/616701001 344111,
Ростов-на-Дону пр. 40-летия Победы, 65/12
Телефон 257-51-47

Паспорт: _____
выдан: _____

дата выдачи _____
Адрес (с указанием индекса): _____

Заведующий МБДОУ № 75

С.М. Коркина

Телефон _____
Подпись _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

« _____ » _____ 20 _____ г. расшифровка подписи

С уставом МБДОУ № 75, лицензией на образовательную деятельность, образовательной программой ДОУ и документами регламентирующим организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен (а) _____ / _____ /

расшифровка

дата

подпись

Второй экземпляр договора получил лично на руки: _____ / _____ /

подпись

расшифровка

дата

Приложение 2
к постановлению
Администрации города
Ростова-на-Дону от
15.07.2015 № 604

РАЗМЕР

платы, взимаемой с родителей (законных представителей),
за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы
дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях города
Ростова-на-Дону

| Группы | Размер платы за день фактического пребывания воспитанника в муниципальной образовательной организации (руб., коп.) |
|---|--|
| Для детей в возрасте до трех лет, посещающих группы полного дня (от 10,5 до 12 часов) | 56,22 |
| Для детей в возрасте от трех до семи лет, посещающих группы полного дня (от 10,5 до 12 часов) | 67,68 |
| Для детей, посещающих группы кратковременного пребывания (до 5-ти часов в день без питания и сна) | 10,85 |

Примечание:

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

Вышеприведенные размеры платы указаны без НДС, так как согласно пп. 4 п. 2 статьи 149 главы 21 Налогового кодекса Российской Федерации услуга по присмотру и уходу за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, не подлежит налогообложению (освобождается от НДС).

Начальник общего отдела
Администрации города
Ростова-на-Дону

М.Ю. Беляева