

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 75»
(МБДОУ № 75)

ПРИКАЗ

27.05.2024

№ 116

г. Ростов-на-Дону

**Об организации работы МБДОУ № 75
в летний оздоровительный период**

С целью своевременного создания безопасных условий для проведения летней оздоровительной кампании, обеспечения охраны жизни и здоровья воспитанников, предупреждения заболеваемости и травматизма, реализации системы мероприятий, направленных на оздоровление и физическое развитие детей, их нравственное воспитание, формирование культурно-гигиенических и трудовых навыков:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Старшему воспитателю Н.В.Кононовой:
 - 1.1. подготовить к итоговому педагогическому совету (27.05.27) анализ годового плана 2023-2043 уч. г.;
 - 1.2. разработать программу «Лето-2023», планы на ЛОП, режим дня, расписание организованной деятельности, график использования физкультурной площадки.;
 - 1.3. осуществлять контроль в течение ЛОП организации жизнедеятельности воспитанников в соответствии с планом методических мероприятий МБДОУ и режимов с 1 июня по 31 августа 2024 года;
 - 1.4. 24 мая 2024 г. провести с педагогами консультации по форме и содержанию воспитательно-образовательной работы в летний период времени, по организации предметно-развивающей среды на участках;
 - 1.5. составить сетку непосредственно образовательной деятельности на летний период;
 - 1.6. составить циклограмму деятельности воспитанников в течение дня на весь летний период;
 - 1.7. оформить в методическом кабинете в помощь педагогам выставку методической литературы по организации летней оздоровительной работы;
 - 1.8. провести инструктаж с педагогами по охране жизни и здоровья воспитанников на летний оздоровительный период в срок до 13.05.2024г.;
 - 1.9. совместно с педагогическим коллективом подготовить развивающую среду на участках, обеспечивающую занятость детей в течение дня разнообразными видами деятельности, необходимыми пособиями, материалами, игрушками;
 - 1.10. совместно с педагогами подготовить информационные уголки для родителей;

- 1.11. организовать контроль за соблюдение питьевого режима на участке в течение дня, за мытьём рук, наличием полотенец, панамок у детей, с соответствием одежды температуре воздуха, временем пребывания на воздухе и проведением закаливающих мероприятий, организацией игр с песком, водой и соблюдением санитарно-эпидемиологического режима (обработка песка, игрушек), проведением гигиенических процедур.
2. Зам.зав. по ХР О.А.Мельниковой:
 - 2.1. обеспечить исправность ограждений, оборудования на игровых, спортивных площадках, теневого навеса в срок до 31.05.2024 г.;
 - 2.2. организовать завоз песка на территорию ДООУ для песочниц в срок до 31.05.2024 г.;
 - 2.3. обеспечить ремонт и покраску игрового оборудования в срок до 29.05.2024 г.
 - 2.4. организовать ремонтные работы согласно плану подготовки к новому учебному плану;
 - 2.5. провести приём готовности МБДОУ к работе в летний оздоровительный период согласно утверждённому акту;
 - 2.6. при подготовке участков, стационарного игрового и спортивного оборудования, выносного материала неукоснительно соблюдать общие требования и инструкции;
 - 2.7. ежедневно в утреннее и вечернее время обследовать территорию детского сада на наличие травмоопасных предметов, грибов, ягод.
3. Специалистам (музыкальному руководителю и инструктору по физической культуре)
 - 3.1. совместно с педагогами разработать план культурно-массовых мероприятий с воспитанниками в соответствии с их возрастом, совместных мероприятий с родителями (законными представителями), индивидуальную работу с воспитанниками, оздоровительную работу с учётом состояния здоровья воспитанников на летний оздоровительный период;
 - 3.2. организовать проведение музыкальных развлекательных мероприятий в ЛОП;
 - 3.3. обеспечить наличие необходимого материала по проведению развлекательных мероприятий ЛОП;
 - 3.4. провести консультации с педагогами по организации работы по музыкальному и физическому воспитанию в летний период.
4. Ответственному за написание меню кладовщику В.В.Базаревой:
 - 4.1. организовать полноценное и разнообразное меню, иметь картотеку блюд, по необходимости вносить корректировки в меню
 - 4.2. соблюдать выполнение среднесуточной нормы выдачи продуктов на 1 ребёнка и при необходимости проводить коррекцию в соответствии с требованиями;
 - 4.3. информировать родителей об ассортименте питания ребёнка, вывешивая ежедневное меню;
 - 4.4. разнообразить питание за счёт включения в рацион питания воспитанников свежих овощей, фруктов, ягод, соков, кисломолочных продуктов.
5. Кладовщику Е.Е. Оленцовой:

- 5.1. строго соблюдать санитарно-эпидемиологические требования хранения продуктов на складе;
 - 5.2. контролировать правила хранения и соблюдения сроков реализации продуктов, следить за санитарным состоянием кладовки и технологического оборудования;
 - 5.3. контролировать привоз овощей и фруктов, ежедневно использовать их в меню, организовывать второй завтрак в виде соков и фруктов;
 - 5.4. строго следить за наличием санитарно-эпидемиологического заключения на пищевые продукты, поступающие в МБДОУ;
 - 5.5. не допускать к приёму в МБДОУ пищевых продуктов без сопроводительных документов, с истёкшим сроком хранения и признаками порчи;
 - 5.6. соблюдать температурный режим при хранении скоропортящихся продуктов.
6. Поварам С.Ю.Побединская, К.К. Шатской:
- 6.1. строго соблюдать сезонное меню, технологические карты, летний график раздачи пищи по группам
 - 6.2. соблюдать технологию приготовления пищи, кулинарную обработку и закладку в котёл продуктов, выход блюд, вкусовые качества пищи, вести соответствующую документацию.
7. Воспитателям всех возрастных групп:
- 7.1. строго соблюдать Инструкцию по охране жизни и здоровья детей
 - 7.2. ежедневно создавать безопасные условия для пребывания воспитанников на участках и в групповых помещениях
 - 7.3. строго соблюдать режим дня, увеличив время пребывания детей на свежем воздухе
 - 7.4. разработать на летний оздоровительный период план воспитательно-образовательной работы с детьми с учётом индивидуальных особенностей каждого ребёнка;
 - 7.5. совместно с музыкальным руководителем и инструктором по физической культуре разработать план развлечений на летний оздоровительный период;
 - 7.6. во время отпусков музыкального руководителя и инструктора по физической культуре самостоятельно проводить интегрированную деятельность и развлечения с воспитанниками;
 - 7.7. подготовить выносное игровое оборудование, для организации воспитательно-образовательного процесса в ЛОП в срок до 29.05.2024 г.;
 - 7.8. создать условия на участках для организации сюжетно-ролевых игр, игр с песком, водой, строительных, спортивных игр;
 - 7.9. увеличить продолжительность дневного сна на 15 мин. и пребывание воспитанников на свежем воздухе до четырёх часов за счёт переноса организационно-педагогической деятельности на участок;
 - 7.10. организовать гигиеническое мытьё ног и обширное умывание воспитанников перед дневным сном
 - 7.11. обеспечить детям питьевой режим в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями;
 - 7.12. проводить физкультурно-оздоровительную работу с детьми

- 7.13. проводить работу с родителями по наличию у воспитанников панамок, сменных трусиков, летней обуви;
 - 7.14. оформить наглядную информацию для родителей (законных представителей) об организации педагогического процесса в летний оздоровительный период в срок до 27.05.2023 г.;
 - 7.15. в течение летнего оздоровительного периода вести просветительскую работу с родителями (законными представителями) по предупреждению острых кишечных заболеваний, пищевых отравлений, предупреждение возникновения солнечного и теплового удара, организации закаливающих процедур;
 - 7.16. соблюдать санитарно-эпидемиологический режим в помещениях и на участках детского сада;
 - 7.17. ежедневно обследовать территорию на предмет наличия грибов, ягод, опасных для здоровья воспитанников предметов;
 - 7.18. принимать и отдавать детей только родителям (законным представителям) или лицам их заменяющих
 - 7.19. по возвращению с прогулки и в конце рабочего дня закрывать входные двери.
 - 7.20. ежедневно мыть выносные игрушки после каждой прогулки
8. Младшим воспитателям:
- 8.1. соблюдать требования инструкций по охране жизни и здоровья воспитанников;
 - 8.2. обеспечить строгое соблюдение санитарно-гигиенического режима в групповых помещениях, на прогулочных участках;
 - 8.3. ежедневно утром осуществлять уборку участков и теневых навесов от мусора, битого стекла и прочих предметов, несущих угрозу жизни и здоровья воспитанников;
 - 8.4. ежедневно проводить влажную уборку теневых навесов, лавочек, полок и т.д.;
 - 8.5. наполнять плескательный бассейн тёплой водой;
 - 8.6. обеспечить питьевой режим для воспитанников во время прогулок;
 - 8.7. осуществлять постоянный контакт с воспитателями во время прогулок в целях предупреждения несчастных случаев с воспитанниками;
 - 8.8. соблюдать требования к санитарному содержанию помещений, проводить 2 раза в день влажную уборку помещений;
 - 8.9. ежедневно производить уборку ковровых покрытий, чистить их влажной щёткой;
 - 8.10. 1 раз в неделю менять постельное бельё (согласно графику);
 - 8.11. 1 раз в месяц проводить генеральную уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих растворов, которые хранить в тёмной посуде, в местах недоступных для детей
9. Дворнику В.А. Байкову:
- 9.1. ежедневно утром осуществлять уборку участков от мусора, битого стекла и прочих предметов, несущих угрозу жизни и здоровья воспитанников
 - 9.2. ежедневно проводить полив участков, клумб;
 - 9.3. ежедневно увлажнять песок.
10. Медсестре И.О.Духоревой:

- 10.1. Разработать графики проветривания и кварцевания групп в летний период.
 - 10.2. Разработать график выдачи пищи с пищеблока в летний период
 - 10.3. Разработать график влажных уборок групп, спален.
 - 10.4. Разработать инструкции влажных уборок прогулочных веранд.
 - 10.5. Разработать инструкцию по обработке песка в песочницах и его дезинфекция.
11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ

С.М. Коркина

М.П.

С приказом ознакомлены:

| | | |
|---------------------|------------|-------------------|
| Старший воспитатель | 27.05.2024 | Н.В. Кононова |
| Методист | 27.05.2024 | И.С. Ачкасова |
| Зам.зав. по ХР | 27.05.2024 | О.А. Мельникова |
| Завхоз | 27.05.2024 | К.С. Ткаченко |
| Муз. руководитель | 27.05.2024 | И.К. Тарасенко |
| Педагог-психолог | 27.05.2024 | М.Ю. Горстка |
| Кладовщик | 27.05.2024 | Е.Е.Оленцова |
| Инструктор по ф/к | 27.05.2024 | Е.В. Гобелкова |
| Повар | 27.05.2024 | С.А. Побединская |
| Повар | 27.05.2024 | К.К. Шатская |
| Медсестра | 27.05.2024 | И.О.Духорева |
| Воспитатель | 27.05.2024 | Е.В. Харламова |
| Воспитатель | 27.05.2024 | Т.В. Малышева |
| Воспитатель | 27.05.2024 | Е.В. Пукалова |
| Воспитатель | 27.05.2024 | Л.В. Семенова |
| Воспитатель | 27.05.2024 | О.П. Никонова |
| Воспитатель | 27.05.2024 | З.Р. Мансурова |
| Воспитатель | 27.05.2024 | Ф.Р.Саурова |
| Воспитатель | 27.05.2024 | Ю.И. Масленникова |
| Воспитатель | 27.05.2024 | И.А. Пучкова |
| Воспитатель | 27.05.2024 | Н.М. Свиридова |
| Воспитатель | 27.05.2024 | Т.Г.Вохидова |
| Воспитатель | 27.05.2024 | Н.А. Курилова |
| Воспитатель | 27.05.2024 | Л.О.Склярова |
| Воспитатель | 27.05.2024 | С.А. Рыбалко |
| Воспитатель | 27.05.2024 | А.Г.Обнизова |
| Воспитатель | 27.05.2024 | Л.О.Склярова |